



**Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto
Politécnico Nacional**

**Convoca a la
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023
“CONTRATACION DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A
CONTRATO MARCO PARA LANGEBIO MARZO-DICIEMBRE 2023”**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A CONTRATO MARCO PARA LANGEBIO
MARZO-DICIEMBRE 2023.
ÍNDICE

NUMERAL	CONTENIDO
I.	CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACIÓN NO. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023
II.	GLOSARIO
III.	DATOS GENERALES DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
III.1.	De la entidad Convocante.
III.2.	Medio a utilizar en la invitación a cuando menos tres personas.
III.3.	Carácter de la invitación a cuando menos tres personas.
III.4.	Identificación de la convocatoria.
III.5.	Idioma.
III.6.	De la Plurianualidad
III.7.	Disponibilidad Presupuestaria
III.8.	No negociación de las condiciones del procedimiento de contratación
III.9.	Anexos de la convocatoria
III.10.	Área Requirente y Responsable de verificar el cumplimiento de contrato y Responsable de Administrar el Contrato.
III.11.	Propiedad intelectual
IV.	OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
IV.1.	Descripción completa de los servicios y sus especificaciones.
IV.2.	Plazo de prestación de los servicios de entrega de los servicios.
IV.3.	Lugar de entrega de los servicios.
IV.4.	Aseguramiento de los servicios.
IV.5.	Transportación.
IV.6.	Empaque.
IV.7.	Período de garantía de los servicios.
IV.8.	Inspección de los servicios.
IV.9.	Devoluciones.
IV.10.	Patentes, marcas y derechos de autor.
IV.11.	Modificaciones a las cantidades.
IV.12.	Reducción de los servicios solicitados.
IV.13.	Identificación de los productos derivados de la prestación del servicio.
IV.14.	Presentación de muestras.
IV.15.	Integración nacional.
IV.16.	Confidencialidad.
IV.17.	Agrupación de los servicios.
IV.18.	Precio máximo.
IV.19.	Normas oficiales.
IV.20.	Pruebas de calidad.
IV.21.	Cantidades a contratar.
IV.22.	Modalidad de contratación.
IV.23.	Abastecimiento simultáneo.
IV.24.	Modelo de contrato.
V.	FORMA Y TÉRMINOS ESPECÍFICOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
V.1.	Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.
V.2.	Obtención de Convocatoria.
V.3.	Visita a las instalaciones
V.4.	Junta de Aclaraciones a la convocatoria de invitación.
V.5.	Acto de Presentación y apertura de proposiciones
V.5.1.	Presentación de proposiciones a través de CompraNet.
V.5.2.	Instrucciones para elaborar y remitir la proposición por CompraNet:
V.5.3.	Desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
V.6.	Acto de Fallo.
V.6.1.	Desarrollo del Acto de Fallo.
V.7.	Firma de los contratos.
V.8.	Validez de las Propuestas

V.9.	Vigencia de las proposiciones.
V.10.	Proposiciones conjuntas.
V.11.	Adjudicación por partida.
V.12.	Presentación de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.
V.13.	Acreditación de la existencia legal del licitante.
V.14.	Documentos de las proposiciones que serán rubricados.
V.15.	Notificaciones a los licitantes participantes.
V.16.	Instrucciones para el llenado de las proposiciones y anexos
V.16.1.	Instrucciones generales.
V.16.2.	Instrucciones para elaborar las propuestas técnicas y económicas.
V.16.3.	Elaboración de las propuestas técnicas.
V.16.4.	Elaboración de las propuestas económicas.
V.16.5.	Elaboración de la hoja resumen de propuestas.
V.16.6.	Instrucciones para elaborar las proposiciones por medios electrónicos.
V.17.	Aspectos económicos.
V.17.1.	Precios.
V.17.2.	Impuestos y derechos.
V.17.3.	No se otorgarán anticipos.
V.17.4.	Condiciones de pago que se aplicarán.
VI.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
VI.1.	Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
VI.2.	Propuestas Desechadas.
VII.	DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
VIII.	DESCALIFICACIÓN DE UN LICITANTE, DESCALIFICACIÓN EN UNA PARTIDA, CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN O PARTIDA, RESCISIÓN DEL CONTRATO.
VIII.1.	Descalificación de un licitante.
VIII.2.	Descalificación de las partidas.
VIII.3.	Suspensión temporal de los procedimientos.
VIII.4.	Cancelación total o parcial de la invitación a cuando menos tres personas.
VIII.5.	Declarar desierta la invitación o partida.
VIII.6.	Rescisión del contrato.
VIII.7.	Terminación anticipada del contrato.
VIII.8.	Del procedimiento de conciliación.
IX.	RELACIONES LABORALES.
X.	ASPECTOS CONTRACTUALES.
X.1.	Garantías.
X.1.1.	Entrega de las garantías.
X.1.2.	Para garantizar el cumplimiento del contrato.
X.1.3.	Devolución de garantía.
X.2.	No formalización del contrato.
X.3.	Prórrogas en la prestación del servicio.
X.4.	Pago de los servicios
XI.	ASPECTOS VARIOS.
XI.1.	Visitas de inspección.
XI.2.	Deficiencias en la entrega y/o calidad de los servicios.
XI.3.	Modificaciones a la convocatoria que podrán efectuarse.
XI.4.	Impedimentos para participación en la invitación.
XI.5.	Situaciones no previstas en la convocatoria.
XII.	INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.
XII.1.	Inconformidades.
XII.2.	Controversias.
XII.3.	Sanciones.
XII.3.1.	Sanciones relativas al incumplimiento del contrato.
XII.4.	Pena convencional por atraso en el cumplimiento para entrega de los servicios.
XII.5.	Deducciones al pago.
XIII.	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
XIV.	ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y TESTIGOS SOCIALES.

I.

CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023

	DIA	HORA	LUGAR
Publicación de la convocatoria	20/02/2023	12:00 a. m.	A través de CompraNet y la página de LANGEBIO
Junta de Aclaraciones	24/02/2023	10:00 a.m.	De conformidad electrónica a través de CompraNet
Acto de presentación y Apertura de propuestas	27/02/2023	10:00 a.m.	De conformidad electrónica a través de CompraNet
Fallo	13/03/2023	10:00 a.m.	De conformidad electrónica a través de CompraNet
Firma del contrato y solicitud de fianza	En cuanto sea liberado por parte de jurídico de la Administración Central		Instalaciones de Langebio

II. GLOSARIO

Para efectos de la presente convocatoria, además de las definiciones contenidas en el artículo 2° de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como artículo 2° de su Reglamento, se entenderá por:

CINVESTAV	Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.
CLABE	Clave Bancaria Estandarizada.
DOF	Diario Oficial de la Federación.
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social.
INFONAVIT	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro.
LAASSP	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
RLAASSP	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
LFT	Ley Federal del Trabajo.
LFPA	Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
OIC	Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.
SFP	Secretaría de la Función Pública.

SAT	Servicio de Administración Tributaria.
POBALINES	Las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CINVESTAV vigentes.
CONVOCATORIA	El presente documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de licitación pública y el contrato que se suscriba.
LICITANTE	Persona física o moral que participe en esta invitación a cuando menos tres personas, esto es, que manifieste por escrito su interés y presente su proposición técnica y económica.
PROVEEDOR	Persona física o moral que resulte ganador de esta licitación y se le adjudique el contrato correspondiente. (También llamado licitante ganador)
SERVICIOS	Servicio y/o trabajo que incluye mano de obra, herramientas y suministro de materiales a menos que se especifique lo contrario.
CONTRATO	Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el CINVESTAV y el licitante ganador, por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del presente procedimiento de contratación.
LICITANTE GANADOR	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que resulte(n) con adjudicación en alguna partida o concepto de la presente invitación de acuerdo a lo que se especifique en el Acta de Fallo respectiva.
SOBRE	El sobre electrónico que se remita a través de CompraNet, que contenga la propuesta técnica, económica y la demás documentación solicitada por la convocante y cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la LAASSP.
TESTIGOS SOCIALES	Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales, que cuenten con el registro correspondiente ante la SFP, que a solicitud del CINVESTAV, de mutuo propio, o a solicitud de la propia SFP podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleve a cabo el CINVESTAV, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.
TESTIMONIO	Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR	Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerzas mayores aquellas que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
FIRMA ELECTRÓNICA DE LA PROPOSICIÓN:	Es un proceso que consiste en aplicar la firma electrónica, a través del módulo de Firma Electrónica de Documentos de CompraNet, a los archivos generados por dicho sistema, los cuales contienen el resumen de los parámetros que conforman la propuesta técnica (TechnicalEnvelopeSummary.pdf) y/o la propuesta económica (PriceEnvelopeSummary.pdf), obteniendo como resultado que estos archivos tengan la extensión .p7m; con lo anterior se considerará la proposición firmada para efectos de la participación en el procedimiento de contratación.

III. DATOS GENERALES DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS:

III.1. De la entidad Convocante:

El Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (también denominado el CINVESTAV), organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, a través de la Subdirección Administrativa, ubicada en Km. 9.6 Libramiento norte carretera Irapuato-Guanajuato, Irapuato, Guanajuato, con teléfono 01(462) 1663000 extensiones 3029 y 3159, **CONVOCA** a los interesados en participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023** referente al **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A CONTRATO MARCO PARA LANGEBIO MARZO-DICIEMBRE 2023**, que se describen en la presente Convocatoria, en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas y **Económicos (E)**, para esta convocatoria a fin de cubrir las necesidades de la institución.

III.2. Medio para utilizar en la invitación a cuando menos tres personas.

Con fundamento en lo que establece el Artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, así como el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, este procedimiento de contratación será **ELECTRONICA**, por lo que los licitantes solo **podrán participar de forma electrónica** a través de CompraNet en la o las juntas de aclaraciones que se lleven a cabo, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Los licitantes para efecto de su participación deberán enviar sus proposiciones a través de CompraNet, para lo cual se utilizarán medios de identificación electrónica, por lo que las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LAASSP.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

Los participantes, deberán previamente haber certificado sus medios de identificación electrónica en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET) y obtenido el programa informático para ello, conforme a las disposiciones que establezca para tal efecto la Secretaría de la Función Pública.

III.3. Carácter de la invitación a cuando menos tres personas.

De conformidad a lo previsto en el artículo 28, fracción II de la LAASSP, este procedimiento de contratación tendrá el carácter de **NACIONAL**, por lo que sólo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

III.4. Identificación de la convocatoria.

Para efectos de la identificación de la convocatoria del presente procedimiento de contratación, el sistema de CompraNet asignó para la misma el número **No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023** el cual en lo sucesivo se podrá usar como referencia a este procedimiento para cualquier asunto relacionado con el mismo.

III.5. Idioma.

El Idioma será en español.

El contrato derivado de la presente invitación y la proposición que prepare el licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambie con la Convocante, deberán de redactarse en el idioma español, con excepción de los acrónimos que son propios de los bienes necesarios para la prestación de los servicios o de éstos mismos, objeto del presente procedimiento.

En caso de requerirse, los folletos, instructivos, manuales y/o documentos adicionales que acompañen los licitantes en su proposición, deberán ser en idioma español o inglés, con traducción simple al español.

III.6. De la Plurianualidad.

El presente procedimiento de contratación NO será de vigencia plurianual.

III.7. Disponibilidad presupuestaria.

Para el presente procedimiento de contratación la convocante cuenta con disponibilidad presupuestaria para las partidas presupuestales objeto de la presente invitación a cuando menos tres personas de acuerdo con el Convenio de Asignación de Recursos Fiscal 2023.

Asimismo, para el ejercicio fiscal 2023 la disponibilidad presupuestaria estará sujeta a la autorización del Presupuesto de Egresos de la Federación, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización

de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes, lo anterior con fundamento en los artículos 25 de la LAASSP y 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

III.8. No negociación de las condiciones del procedimiento de contratación.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones que presenten los licitantes podrá ser negociada.

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en el artículo 11 de la LAASSP, su Reglamento, y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

III.9. Anexos de la convocatoria

Los anexos de la presente convocatoria forman parte integral de la misma, por lo que los licitantes deberán de considerar la información solicitada en los mismos para efectos de la elaboración de su proposición, de acuerdo con los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas y **Económicos (E)**.

III.10. Área Requirente y Responsable de verificar el cumplimiento de contrato y Responsable de Administrar el Contrato.

Para el presente procedimiento de contratación, se entenderá como Área Requirente y responsable de verificar el cumplimiento de contrato, así como Área Responsable de Administrar el contrato que se suscriba, a las siguientes:

Área Requirente y Responsable de verificar el cumplimiento del contrato.	C. Claudia Fernanda Rodriguez Huante
Área Responsable de Administrar el contrato	Lic. Karla Valdés Jimenez

El área requirente, tendrá la obligación de corroborar que el(los) licitante(s) que resulte(n) ganador(es) preste(n) los servicios que se le(s) adjudiquen conforme a la propuesta técnica que presente, los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas y **Económicos (E)**, incluidos y señalados en la presente convocatoria y de acuerdo a las fechas señaladas para la prestación del servicio, para el efecto podrá auxiliarse del personal adscrito a dicha área responsable; cuando los servicios se presten conforme a lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos, su(s) junta(s) de aclaraciones, la propuesta técnica del licitante ganador y el contrato que se suscriba, el área responsable de administrar el contrato procederá a autorizar los pagos en los términos previstos para el efecto en la presente convocatoria.

Si del seguimiento y verificación que realice el área requirente del cumplimiento del contrato respectivo, resulta que el(los) licitante(s) ganador(es) concluida la fecha para la prestación de los servicios cumplió satisfactoriamente con todas sus obligaciones frente al CINVESTAV y prestó los servicios atendiendo a los requisitos establecidos por la convocante para considerar que los mismos fueron prestados en tiempo y forma y ha cubierto cualquier adeudo que tenga con el CINVESTAV derivado de la prestación de los mismos, el área requirente emitirá a favor del proveedor un escrito donde manifieste su conformidad respecto a la prestación total de los servicios contratados.

En el supuesto de que los servicios no se presten conforme a lo pactado, el área requirente y responsable de verificar el cumplimiento del contrato en conjunto con el área responsable de administrar el contrato realizarán las gestiones y acciones que conforme a esta convocatoria y la normatividad aplicable en la materia deban ejecutar para los efectos que al respecto procedan.

III.11. Propiedad intelectual

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso. Salvo que exista impedimento, la indicación de que los mencionados derechos, para el caso de la contratación de servicios de consultoría, asesorías, estudios e investigaciones, se estipularán a favor del CINVESTAV, en los términos de las disposiciones legales aplicables

IV. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

IV.1. Descripción completa de los servicios y sus especificaciones.

El objeto de la presente invitación es la **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A CONTRATO MARCO PARA LANGEPIO MARZO-DICIEMBRE 2023**, en adelante denominada: los servicios, por conducto de un tercero, persona física o moral que será responsable directo de las relaciones laborales con sus trabajadores. Su descripción, especificaciones, características, unidad de medida y cantidades solicitadas se precisan en el

Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T), establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**, de esta convocatoria a los que se deberán apegar las proposiciones de los licitantes.

Para el objeto de la presente convocatoria, el CINVESTAV requiere que los licitantes cumplan con las obligaciones laborales respecto de todos y cada uno de los recursos humanos que emplee para la prestación de los servicios que se convocan, en términos de lo señalado en el numeral IX “**RELACIONES LABORALES**” de este documento, así como con las obligaciones de hacer y permitir estipuladas en este instrumento y relacionadas con la comprobación del cumplimiento de las obligaciones patronales del licitante con sus trabajadores.

Los licitantes que deseen participar deberán tener el giro comercial en apego a las características de los servicios solicitados en la presente invitación, para la prestación de estos.

Los licitantes deberán sujetarse a las características indicadas en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**, de la presente convocatoria, debiendo señalarse en la propuesta técnica la totalidad de las especificaciones citadas en dichos anexos.

La adjudicación de dichos servicios dará origen a la formalización de un contrato para la contratación de dichos servicios entre la convocante y el licitante ganador.

IV.2. Plazo de prestación de los servicios de entrega de los servicios.

La contratación de los servicios requeridos será de vigencia **del 13 de marzo al 31 de diciembre de 2023**, y se llevará a cabo como se especifica en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**, y bajo todas y cada una de las condiciones descritas en esta convocatoria y sus anexos a partir del 13° **(trece) de marzo del 2023 (dos mil veintitrés)** y concluirán el **31 (treinta y uno) de diciembre del 2023 (dos mil veintitrés)**.

Quedará entendido que el objeto del contrato que para tal efecto suscriban el(los) licitante(s) ganador(es) y la convocante se mantendrá vigente hasta que se presten en su totalidad los servicios contratados y las partes cumplan con todas y cada una de las obligaciones que deriven de la relación contractual respectiva.

Los servicios objeto de la presente invitación deberán prestarse de manera ininterrumpida durante la vigencia del contrato.

En caso de atraso en la entrega de los servicios, se aplicará la pena convencional mencionada en el numeral XII, punto XII.4. de esta convocatoria.

IV.3. Lugar de entrega de los servicios.

La entrega de los servicios objeto de esta invitación se llevará a cabo en Cinvestav Unidad Langebio-Irapuato.

IV.4. Aseguramiento de los servicios.

Será responsabilidad total del licitante ganador contratar el aseguramiento de los servicios hasta su entrega en el lugar indicado en el numeral IV.3. de esta convocatoria.

IV.5. Transportación.

El transporte será a cuenta y cargo del licitante ganador y el que éste determine, debiendo garantizar la prestación oportuna de los servicios objeto de la presente invitación conforme a lo establecido en esta convocatoria, sus anexos, sus juntas de aclaraciones y en el contrato que se suscriba.

IV.6. Empaque.

Para el presente procedimiento de contratación, este punto no aplica.

IV.7. Período de garantía de los servicios.

El periodo de garantía de los servicios deberá ser hasta la conclusión y cumplimiento del contrato a entera satisfacción de la Unidad LANGEBIO. Dicha garantía deberá manifestarse por escrito -en papel membretado de la empresa en caso de personas morales- y durante la entrega de las propuestas técnicas.

IV.8. Inspección de los servicios

La Convocante a través del área requirente y responsable de verificar el cumplimiento del contrato junto con el área responsable de administrar el contrato, llevará a cabo la revisión y valoración del cumplimiento según lo establecido en la presente convocatoria, así como en **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**, de la misma y lo que se señale en la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria, así como en el contrato que se suscriba. En el supuesto de que se determine que el servicio no reúne las características técnicas solicitadas en la presente convocatoria y en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)** de esta invitación, notificará al licitante ganador(es) las deficiencias o fallas detectadas para su

solución inmediata, lo anterior con independencia de la aplicación de la pena convencional, deducción al pago o cualquier sanción a que haya lugar.

IV.9. Devoluciones.

El CINVESTAV podrá hacer devoluciones al Licitante ganador, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los servicios realizados dentro del periodo de garantía. En este caso, el Licitante ganador deberá reponer el 100% de los servicios no aceptados en un plazo no mayor a dos horas a partir del día y hora del reporte, sin costo alguno para el CINVESTAV.

IV.10. Patentes, marcas y derechos de autor.

Los licitantes a quienes se les adjudiquen los contratos asumirán la responsabilidad total para el caso en que, al entregar los servicios al "CINVESTAV", infrinjan patentes, marcas o violen registros de derechos de autor.

IV.11. Modificaciones a las cantidades.

Con fundamento y observando lo dispuesto en el Artículo 52 de la LAASSP, el CINVESTAV, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá modificar los contratos vigentes que se deriven de esta invitación, previo acuerdo por escrito con el Proveedor sin tener que recurrir, en su caso, a la celebración de una nueva invitación, durante el periodo de vigencia del contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

Las modificaciones al o los contratos se pactarán mediante convenio modificatorio y su cumplimiento deberá ser garantizado por el licitante que resulte ganador mediante póliza de fianza, garantizando las cantidades o montos del mencionado convenio.

En lo que se refiere a las fechas de entrega correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas deberán ser pactadas de común acuerdo entre el CINVESTAV y el proveedor o Licitante Ganador.

No se aceptarán opciones, ni modificaciones que demeriten las especificaciones y calidad de los servicios licitados en ninguna de las etapas de la licitación.

IV.12. Reducción de los servicios solicitados.

Si el presupuesto asignado al procedimiento de invitación es rebasado por las proposiciones presentadas, previa verificación de que los precios de las proposiciones son aceptables y convenientes por corresponder a los existentes en el mercado, y de acuerdo con el dictamen del área requirente de los servicios objeto del presente procedimiento de contratación en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante podrá autorizar la reducción correspondiente hasta por el 10% (diez por ciento) de las cantidades de los servicios. Dicha reducción, se aplicará preferentemente de manera proporcional a cada una de las partidas que integran la invitación a cuando menos tres personas, y no en forma selectiva, excepto en los casos en que éstas sean indivisibles, lo cual se mencionará en el apartado del fallo a que hace referencia el artículo 56 del RLAASSP.

IV.13. Identificación de los productos derivados de la prestación del servicio.

Para el presente procedimiento de contratación, este punto no aplica.

IV.14. Presentación de muestras.

Para el presente procedimiento de contratación, este punto no aplica.

IV.15. Integración nacional.

El presente numeral no aplica al tratarse de un servicio.

IV.16. Confidencialidad.

El licitante que resulte ganador se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y documentación que el CINVESTAV para el desarrollo del contrato, asimismo, no revelará durante la vigencia del contrato o con posterioridad, ninguna información que utilice y/o sea propiedad del CINVESTAV relacionada con el contrato.

En caso de que el licitante que resulte ganador durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione el CINVESTAV, de acuerdo a lo establecido en el título tercero de la Ley de la Propiedad Industrial y en lo conducente por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el CINVESTAV, tendrá derecho de rescindir administrativamente el contrato conforme a la cláusula respectiva del contrato que derive de la presente invitación a cuando menos tres personas.

Adicionalmente, el licitante que resulte ganador se obliga a dejar a salvo el CINVESTAV de cualquier controversia y en su caso, cubrir los daños y perjuicios ocasionados por revelar, divulgar, compartir, ceder, traspasar, vender o utilizar indebidamente la información que, con carácter confidencial y reservada, le proporcione el CINVESTAV, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

IV.17. Agrupación de los servicios.

El servicio objeto de la presente invitación, se conforma de 8 (ocho fojas), la cual se detalla en la **ficha técnica** y cuyas descripciones específicas se contienen en cada uno de los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas y **Económicos (E)**, realizados para cada una de las partidas, mismos que forman parte integral de la presente convocatoria.

La Convocante en el presente procedimiento de contratación no limita la libre participación y adjudicará la(s) partidas al (los) licitante(s) que oferte(n) las mejores condiciones y cumpla(n) con los requisitos técnicos, administrativos y legales que se solicitan en la presente convocatoria.

IV.18. Precio máximo.

Para el presente procedimiento de contratación, no se establece un precio máximo de referencia por no contemplarse la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.

IV.19. Normas oficiales.

Los servicios, deberán cumplir con las características y especificaciones señaladas en la presente convocatoria; deberán prestarse con calidad, oportunidad y eficiencia, cumpliendo en su caso, con las normas aplicables.

En específico el licitante que resulte ganador deberá cumplir con los estándares de mercado y autorizaciones para este tipo de servicios, tomando como referencia lo solicitado en la **ficha técnica** y en cada uno de los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas y **Económicos (E)** de la presente convocatoria.

El licitante ganador queda obligado ante la Convocante a responder por la falta y/o deficiencia de la calidad y de los vicios ocultos de los servicios contratados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en la presente convocatoria, sus anexos, en las juntas de aclaraciones y en el contrato respectivo, así como en la legislación aplicable.

IV.20. Pruebas de calidad.

Para el presente procedimiento de contratación, este punto no aplica.

IV.21. Cantidades para contratar.

El contrato que derive de la presente invitación a cuando menos tres personas será un contrato con **cantidades determinadas** tomando en consideración las cantidades establecidas en el **Anexo E1** de esta convocatoria y lo que en su caso se establezca en las juntas de aclaraciones a la misma.

IV.22. Modalidad de contratación.

La presente invitación no estará sujeta a ninguna modalidad de contratación en particular.

IV.23. Abastecimiento simultáneo.

La convocante adjudicará el(los) contrato(s) a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que de entre los licitantes reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el CINVESTAV que garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones a contratar, resultando así solvente(s),

De conformidad con el párrafo anterior el CINVESTAV adjudicará la totalidad de cada partida a un solo licitante, por lo que no se considera el abastecimiento simultáneo en el presente procedimiento de contratación.

IV.24. Modelo de contrato.

Para efecto de la formalización de la contratación, se adjunta a la presente convocatoria como **Anexo "Modelo de Contrato"**, el modelo de contrato correspondiente, en el cual se establecen las condiciones y características a las cuales se sujetarán las partes para la prestación del servicio.

Para los efectos de esta contratación, la presente convocatoria a la licitación, sus anexos (L-A), (T), y (E), sus juntas de aclaraciones, el contrato que de ella derive y sus anexos, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. En caso de existir discrepancia entre el contrato que se firme y la presente convocatoria, prevalecerá lo dispuesto en el cuerpo general de la convocatoria y sus anexos, así como lo señalado en las juntas de aclaraciones a la misma.

Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen a la convocante, en los términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la LAASSP, y en caso de requerírsele, el licitante que resulte ganador deberá proporcionar al Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, la información y/o documentación relacionada con el contrato adjudicado que resulte de este procedimiento de contratación.

V. FORMA Y TÉRMINOS ESPECÍFICOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

V.1. Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.

Para el presente procedimiento de invitación NO se contempla la reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.

V.2. Obtención de Convocatoria.

De conformidad con el artículo 30 de la LAASSP, los interesados en la presente invitación podrán obtener la convocatoria en versión electrónica sin costo en la página de CompraNet en la dirección <http://www.compranet.gob.mx/>, o en las oficinas de la Convocante ubicadas en Km. 9.6 Libramiento Norte Carretera Irapuato-Leon Irapuato, Guanajuato C.P. 36824.

Por tratarse de un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas **ELECTRONICA**, para poder participar en él, los licitantes deberán manifestar su interés de participar en el sistema de CompraNet, a más tardar **un minuto antes** de que se realice el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones (indicado en el numeral I. "CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACION No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023" de la presente convocatoria), en la siguiente dirección: <http://www.compranet.gob.mx/>.

V.3. Visita a las instalaciones

No habrá visita a las instalaciones del CINVESTAV-Unidad Langebio.

V.4. Junta de Aclaraciones a la convocatoria de licitación.

La junta de aclaración se llevará a cabo mediante la plataforma CompraNet.

V.5. Acto de Presentación y apertura de proposiciones

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo dispuesto por los artículos 34 y 35 de la LAASSP; así como 47, 48, 50 y 55 de su Reglamento.

Éste se llevará a cabo **el día, hora y en el lugar** que se señala en el numeral I denominado "CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACION No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023" de la presente Convocatoria.

Para los efectos de lo señalado en los artículos 26 Bis, fracción II, segundo párrafo de la LAASSP y al 47, cuarto párrafo del Reglamento de la citada Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de forma mixta.

"EL CINVESTAV", previo a este Acto de Apertura de Proposiciones, verificará que los licitantes hayan realizado el registro de participación.

V.5.1. Presentación de proposiciones a través de CompraNet.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, la entrega de proposiciones se podrá realizar a través del sistema **CompraNet**; para tal efecto, con fundamento en el artículo 27 de la LAASSP y de conformidad al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, los licitantes deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública, debiendo observar lo dispuesto en dicho Acuerdo para efectos del acceso y uso de CompraNet.

En el supuesto de que, durante los actos inherentes de esta invitación, por causas ajenas a la voluntad del Sistema COMPRANET o del CINVESTAV, no sea posible abrir el sobre que contenga las propuestas técnicas y económicas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

Para poder participar en la presente invitación a cuando menos tres personas, será necesario manifestar su interés de participar en la misma en la página de CompraNet más tardar **un minuto antes de la hora establecida para llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** (indicado en el numeral I que corresponde al CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACION No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023 de la presente convocatoria), en la siguiente dirección: <http://www.compranet.hacienda.gob.mx/>.

V.5.2. Instrucciones para elaborar y remitir la proposición por CompraNet:

a. Para el envío de las proposiciones, que contienen la propuesta técnica y económica, así como los documentos legales y administrativos requeridos por la convocante en los puntos **V.16.3, V.16.4, 16.5; numeral VII; Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas y **Económicos (E)**, de esta convocatoria, el licitante podrá utilizar el sistema CompraNet.

Se hace la mención de que CompraNet recomienda que el tamaño de cada archivo a cargar sea de hasta 25 Mb, sin embargo, el sistema acepta archivos de máximo 100 Mb.

b. Las propuestas técnica y económica deberán elaborarse conforme a lo señalado en el **punto V.16.3.** de esta convocatoria. Los documentos que integren la proposición conforme a lo señalado en el inciso anterior, a elección del licitante deberán enviarse en alguno de los formatos siguientes: **Microsoft Word y Excel para Windows, PDF** y archivos de imagen tipo: **JPG o GIF**, éstos podrán cargarse al sistema en carpetas comprimidas tipo: **ZIP**.

c. Preferentemente, deberán identificarse cada una de las páginas que integran la proposición con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes y número de Invitación, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

d. Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, la que para tal fin deberá certificarse previamente por la SFP, conforme a la disposición 14 del artículo único del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

e. El licitante podrá **enviar hasta un minuto antes** del acto de presentación y apertura de proposiciones conforme a lo señalado en el numeral I que corresponde al CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACION No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023 de la presente convocatoria, el total de la información correspondiente a su propuesta técnica y económica o las modificaciones a las mismas (si ya se había enviado una proposición, pero se modifica alguna de las propuestas, el sistema la toma por no presentada a menos que se alcance a enviar dentro del límite establecido). **Una vez alcanzada la fecha y hora de inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante no podrá enviar su proposición o modificación de esta, posteriormente no se aceptará ninguna proposición.**

Aún y cuando el licitante haya iniciado la incorporación en CompraNet de alguna propuesta, si la fecha y hora límite para el envío de la proposición se cumple durante ese lapso, el sistema no le permitirá continuar y se tendrá por no presentada.

f. Los **licitantes** al momento de capturar su oferta económica en CompraNet deberán seleccionar todas las partidas.

Los licitantes para efecto de su participación en esta invitación aceptan que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y demás documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático del CINVESTAV.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante CompraNet.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de propuestas, por causas ajenas a CompraNet o de la convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo a lo previsto en el artículo único, numeral 30 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.

V.5.3. Desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

A la hora exacta señalada para este acto se procederá a cerrar el recinto, por lo que una vez hecho lo anterior no se permitirá el acceso a observador social alguno, ni a servidor público alguno que no esté relacionado con la invitación. Este acto se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

a. En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.

- b. Se llevará a cabo la presentación de los servidores públicos de la UGA LANGEBIO, del Subdirector Administrativo quien presidirá este acto, y el Representante del Área Solicitante; así como la participación, en su caso, del representante del Órgano Interno de Control en la CINVESTAV y algún otro invitado que al acto asista.
- c. Se procederá a realizar la consulta en CompraNet para verificar si existen proposiciones para la presente invitación.
- d. "EL CINVESTAV" con la participación de los representantes que designe, procederá a la apertura de proposiciones y se verificará de manera cuantitativa la documentación enviada, y se dará lectura a las mismas y así mismo a los importes señalados en sus propuestas, las cuales serán analizadas y evaluadas posteriormente, desechando las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.
- e. El servidor público del CINVESTAV que presida el acto será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante la realización de este.
- f. Se dará lectura a los precios, que los licitantes ofertan para las partidas en las que participan, y se plasmarán en el acta del evento.
- g. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del RLAASSP, cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, lo cual deberá de ser aceptado por el licitante, caso contrario se desechará su proposición.
- h. El servidor público de "EL CINVESTAV" facultado para presidir el acto o el servidor público que éste designe, rubricará los documentos de las proposiciones presentadas correspondientes a los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**, referentes a la propuesta económica de cada proveedor, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- i. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. En el acta se señalará lugar, fecha y hora en el que se dará a conocer el fallo, la cual se pondrá a su disposición en COMPRANET, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados, para efectos de su notificación.
- j. Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo de la Convocante para su revisión detallada, análisis y dictamen.
- k. Firma del acta.
- l. Los licitantes tendrán por notificados del acta que se levante, cuando ésta se encuentre a su disposición en COMPRANET, a más tardar al día hábil siguiente al que se celebre el evento, sin menoscabo de que pueda acudir directamente a las oficinas de la Subdirección Administrativa del CINVESTAV a recoger una copia de dicha acta.

Posterior a la realización de este evento, la convocante a través del área requirente realizará el análisis técnico detallado de las proposiciones aceptadas, mismo que se señalará en el Fallo.

V.6. Acto de Fallo.

El Acto de Fallo, se llevará a cabo exclusivamente el **día, hora y lugar** especificado como **Fallo** en el numeral que corresponde al CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACION No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023 de la presente convocatoria en el domicilio del convocante ubicado en Km. 9.6 Libramiento norte carretera Irapuato-Leon, Irapuato, Guanajuato C.P. 36824

V.6.13 Desarrollo del Acto de Fallo.

El acto de notificación del Fallo se realizará mediante la plataforma CompraNet.

La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del Fallo señalado en la presente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35, fracción III de la LAASSP y último párrafo del artículo 48 del RLAASSP.

A la hora exacta señalada en el párrafo anterior será cerrado el recinto, no permitiéndose por ninguna circunstancia la entrada a más representantes del CINVESTAV de los que se encuentren en el interior de este y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a. En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
- b. Se llevará a cabo la presentación de los servidores públicos del "CINVESTAV", así como de quien presidirá este acto; con la participación, en su caso del representante del Órgano Interno de Control del "CINVESTAV" y algún otro invitado que al acto asista.

- c. Se procederá a dar lectura del acta de Fallo de la presente invitación a cuando menos tres personas.
- d. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio Acto del Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto de Licitante Ganador, con fundamento al artículo 44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- e. Una vez realizado el fallo se levantará el acta correspondiente al fallo, la cual señalará las razones de rechazo de las propuestas, y será firmada por los asistentes que así lo deseen. Dicha acta servirá de constancia de la celebración de la comunicación del fallo.
- f. Se publicará en el sistema COMPRANET.

La copia del acta de fallo estará a disposición de los participantes, el mismo día de dicho acto en las oficinas de la Subdirección Administrativa del "CINVESTAV".

Los licitantes tendrán por notificados del fallo, cuando éste se encuentre a su disposición en la página de COMPRANET, el mismo día en que se celebre la junta pública. A los licitantes se les enviará un aviso a través de COMPRANET informándoles que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en dicho sistema, lo anterior de conformidad con el artículo 37, quinto párrafo de la LAASSP.

V.7. Firma de los contratos.

Los licitantes ganadores por sí mismos o a través de los representantes o apoderados legales, deberán presentarse a firmar los contratos correspondientes, **el día y hora** especificados como **Firma de Contrato** a que hace referencia el numeral I. CALENDARIO DE FECHAS DE INVITACION No. IA-11-L4J-011L4J990-N-17-2023 de la presente convocatoria, en la Subdirección Administrativa del CINVESTAV, Unidad Langebio, ubicada en Km. 9.6 Libramiento norte carretera Irapuato-Leon, Irapuato, Guanajuato C.P. 36824. En caso de no hacerlo, se procederá en términos de los Artículos 46, 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que "EL CINVESTAV" por la necesidad del servicio requerido, realice pedidos abiertos, por lo que se aplicará lo que alude el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, por parte del CINVESTAV, los contratos serán suscritos por el director de la Unidad Irapuato, o quien ostente dichas facultades, fungiendo como testigos los representantes de la Subdirección Administrativa y el Área Requirente.

Los licitantes ganadores por sí mismos o a través de sus representantes o apoderados legales para la firma del contrato deberán presentar la siguiente documentación **en original o copia certificada para su cotejo y en copia simple y legible**:

- ❖ Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- ❖ Comprobante de domicilio (recibo telefónico o recibo de energía eléctrica CFE), con antigüedad no mayor a tres meses a la firma del contrato.
- ❖ Escrito libre en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que sus trabajadores no tendrán con esta Entidad ninguna relación laboral y que únicamente su representada será la obligada para afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudieran surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebren con sus empleados (en electrónico, en PDF y firmados por todas sus partes), de conformidad a lo señalado en el numeral IX "Relaciones laborales" de la presente convocatoria.
- ❖ Copia de un estado de cuenta bancario al que se realizarán los depósitos de pago, en dicho estado de cuenta se debe apreciar: nombre del banco, titular de la cuenta (deberá corresponder al nombre o denominación del licitante), domicilio, número de la cuenta y la clave bancaria estándar (CLABE);
- ❖ En caso de que el monto total del contrato supere los trescientos mil pesos, el documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el 32-D del CFF y la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018.
- ❖ En el caso de que el licitante haya presentado su manifestación de MIPYME, deberá presentar copia de su última declaración anual de impuestos y de la constancia del último pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y

Personas físicas:

- ❖ Identificación oficial.
- ❖ Acta de nacimiento o Carta de Naturalización expedida por autoridad competente.
- ❖ Clave Única de Registro de Población.
- ❖ En caso de que a la firma del contrato se presente un representante o apoderado legal, éste deberá acreditar su personalidad fehacientemente en términos de ley, e identificarse con documento oficial (poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o

convenios o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente).

Personas Morales:

- ❖ Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- ❖ Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.
- ❖ Identificación oficial del representante legal.

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras, los documentos solicitados en original o copia certificada serán con el fin de efectuar su cotejo.

Adicionalmente en su caso, podrán presentar a la firma del contrato:

- ❖ La garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo señalado en el numeral X, punto X.1.1. de la presente convocatoria.

El licitante que resulte ganador no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Convocante, mediante escrito dirigido al SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA en el que se mencionen los motivos por los que se ceden dichos derechos y los datos generales del beneficiario, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por el licitante que resulte ganador y el que suscriba el contrato.

En caso de que el licitante ganador incumpla en la firma del contrato, se procederá a adjudicar el contrato al licitante que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que de origen al fallo; y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 segundo párrafo de la LAASSP.

V.8. Validez de las Propuestas

Las propuestas presentadas por los licitantes deberán ser firmadas en todas y cada una de sus hojas por el representante legal debidamente acreditado y cuya personalidad jurídica se consigna en el **apartado Anexo Legales-Administrativos** de la presente convocatoria.

V.9. Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas hasta su conclusión.

La Convocante devolverá, en su caso, las muestras que hubieren entregado como parte de las proposiciones desechadas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos, el CINVESTAV, podrá proceder a su devolución o en caso de no haberse realizado solicitud alguna, a su destrucción.

V.10. Proposiciones conjuntas.

Se hace la mención que, dos o más licitantes, que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la LAASSP, podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, utilizando para ello los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP, lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el artículo 34, tercer párrafo de la LAASSP, artículo 44 del RLAASSP.

Al efecto, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición en la presente invitación a cuando menos tres personas, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes o apoderados legales de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas;
 - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del presente procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III. El representante común de la agrupación deberá señalar de manera clara en su proposición, que ésta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este punto se presentará en **original** con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- IV. Los demás que la convocante señale en esta convocatoria.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos de la presente invitación y del contrato que en su caso se suscriba, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicar mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

V.11. Adjudicación por partida.

Las Adjudicaciones de la presente invitación se realizará por la partida única, es decir, habrá un solo ganador.

V.12. Presentación de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

Los licitantes deberán presentar, dentro del sobre electrónico que contenga su proposición, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

V.13. Acreditación de la existencia legal del licitante.

Los licitantes podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, mediante los documentos solicitados en los **Anexos Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partida de la presente convocatoria, **debiendo adjuntar a su proposición** los documentos que acrediten lo anterior:

De la persona moral:

- El acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y
- Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

De la persona física:

- El acta de nacimiento, y
- En su caso, poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

V.14. Documentos de las proposiciones que serán rubricados.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento, en los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, deberá rubricar de cada proposición presentada, los siguientes documentos:

- Propuesta Técnica.
- Propuesta Económica.

V.15. Notificaciones a los licitantes participantes.

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del presente procedimiento de contratación (que inicia a partir de la publicación de la convocatoria en CompraNet y culmina con la emisión del fallo) se realizarán a través de CompraNet, dicho procedimiento sustituye a la notificación personal; asimismo se fijará copia de las actas levantadas, en el estrado de esta Entidad, mismo que se encuentra ubicado en la Km. 9.6 Libramiento Norte Carretera Irapuato-Leon, C.P. 36824, Irapuato, Guanajuato, lo anterior por un periodo no menor de 5 (cinco) días hábiles; sin perjuicio de lo anterior se hace del conocimiento de los licitantes, que las actas levantadas con motivo de los diversos actos que conlleva el presente procedimiento de contratación que nos ocupa, se encontrarán a su disposición en las oficinas de la Subdirección Administrativa.

Cualquier tipo de notificaciones que se practiquen durante la vigencia del contrato o durante un procedimiento administrativo derivado del mismo, se llevarán a cabo en el domicilio y/o correo electrónico que para ese efecto señale y autorice expresamente el licitante conforme al **Anexos técnico-legales** de la presente convocatoria y al que se establezca en el contrato que se suscriba, siendo suficiente para la Convocante que las notificaciones que se practiquen por correo electrónico serán legalmente validas cuando el CINVESTAV, obtenga confirmación de recepción generada automáticamente por el correo electrónico de ésta, lo anterior de conformidad a lo establecido por el artículo 35 de la LFPA.

Para aquellas notificaciones que los licitantes o proveedores realicen al CINVESTAV, éstas deberán ser mediante escrito presentado en la oficialía de partes del área requirente y responsable de verificar el cumplimiento de contrato y/o área responsable de administrar el contrato, según corresponda y dirigidos al titular respectivo.

V.16. Instrucciones para el llenado de las proposiciones y anexos

V.16.1. Instrucciones generales.

- Elaborar toda la información en idioma establecido para la presente convocatoria.
- Evitar tachaduras y enmendaduras.
- Anotar los datos con toda claridad, a fin de evitar errores de interpretación.
- Reproducir los modelos de los formatos anexos según las necesidades de cada licitante, en el mismo tamaño y conservando la misma distribución.
- Indicar invariablemente en los espacios correspondientes cada uno de los datos solicitados.
- Todos los documentos deberán ser firmados por la persona que tenga poder legal de representación de conformidad con la presente convocatoria.
- El sobre electrónico deberá contener **necesariamente TODOS** los documentos señalados en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**, de esta convocatoria y los solicitados como obligatorios dentro de la presente convocatoria.
- Deberán ser firmadas por el licitante, para lo cual, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SFP, de acuerdo con lo ya señalado en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**.
- Se solicita que la documentación referida se presente preferentemente en papel membretado del licitante, en el mismo orden que se señala en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas **y Económicos (E)**, de la presente convocatoria. La documentación solicitada deberá exhibirse sin tachaduras ni enmendaduras.
- Todos los documentos solicitados en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones deben ser incluidos invariablemente dentro del sobre electrónico o presencial en el que se considera la proposición técnica y la económica.

- k. Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente cuando así se haya solicitado, la leyenda "Bajo Protesta de Decir Verdad".
- l. El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que el CINVESTAV no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la invitación a cuando menos tres personas o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en esta convocatoria y/o sus anexos. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento

V.16.2. Instrucciones para elaborar las propuestas técnicas y económicas.

Las proposiciones técnicas y económicas, y la documentación distinta se podrán elaborar a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011 o de forma presencial.

V.16.3. Elaboración de las propuestas técnicas.

Las propuestas técnicas se elaborarán en papel membretado de la empresa licitante, señalando las partidas, descripción, especificaciones técnicas y características a que correspondan dichos servicios, de conformidad con lo solicitado en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas.

Las propuestas técnicas deberán contener la siguiente documentación:

- A) Carta Ficha técnica donde el licitante precise de manera detallada los siguientes conceptos, para ser analizados por el personal designado por el CINVESTAV y que cuente con elementos suficientes para emitir el fallo:
 - Redactar en forma detallada la totalidad de las especificaciones técnicas y características de los servicios. Los participantes deberán enviar ficha técnica con catálogo individualizando para cada partida, en caso de no cotizar la partida hacer mención con la leyenda "NO COTIZO"
 - Precisar el período de garantía de los servicios.
 - Tiempo de entrega de los servicios de conformidad con los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas, de esta convocatoria de invitación a cuando menos tres personas.
 - Garantizar que los servicios ofertados serán entregados en el CINVESTAV Unidad Langebio.
- B) Carta en la cual manifieste que la empresa participante cuenta con instalaciones suficientes para la entrega de los servicios objeto de esta invitación a cuando menos tres personas.
- C) Las cartas mencionadas en los incisos anteriores deberán ser firmadas por la licitante persona física o el representante legal de la empresa licitante.
- D) Y demás documentación que considere conveniente ser evaluada.
- E) Las hojas (todas) del sobre que contenga la información técnica deberán presentarse **con folio consecutivo** (ejemplo: 1 de 50; 2 de 50, etc.), en el orden solicitado en la convocatoria.

V.16.4. Elaboración de las propuestas económicas.

Las propuestas económicas se elaborarán en papel membretado de la empresa, de acuerdo con los **Anexos E1, E2 y 3** de la presente convocatoria y no deberán realizarse anotaciones adicionales a los solicitados expresamente en dichos formatos (reproducir estos según las necesidades de cada licitante, en el mismo tamaño y conservando la misma distribución).

Las propuestas económicas deberán ser firmadas autógrafamente por el representante legal de la empresa en todas las hojas del documento que las contenga.

En el **Anexo E2** se deberán anotar los datos solicitados únicamente:

- A) Fecha. - Día, mes y año, de celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la invitación a cuando menos tres personas.
- B) Número de partida. - Anotar el número de partida en el que está participando de conformidad con los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas de esta convocatoria.

- C) Descripción genérica. - Asentar la descripción genérica de los servicios cotizados conforme al **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas de esta convocatoria, indicando especificaciones de cada uno de los servicios y partidas.
- D) Unidad de medida. - Ingresar la unidad de medida de los servicios solicitados, conforme al **Anexo E1**.
- E) Cantidad. - Registrar la cantidad de servicios solicitados, conforme al **Anexo E1**.
- F) Precio unitario. - Citar el precio unitario que el Licitante está ofertando, incluyendo el o los descuentos que voluntariamente ofrezca al CINVESTAV, en moneda nacional, (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas).
- G) Importe total de los servicios. - Anotar el resultado de multiplicar el precio unitario por la cantidad de los servicios ofertados, incluyendo el o los descuentos que voluntariamente ofrezca a el CINVESTAV, en moneda nacional (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas).
- H) Subtotal. - Registrar el resultado de la sumatoria de los servicios ofertados (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas).
- I) (+) 16% del I.V.A.- Incluir el importe que resulte de multiplicar el subtotal por el 16% (dieciséis por ciento), que tendrá que pagar el CINVESTAV por concepto del Impuesto al Valor Agregado.
- J) Retención del Impuesto sobre Nómina (3%), para prestadores de servicios externos al CINVESTAV, de acuerdo con la Ley de Hacienda del estado de Guanajuato.
- K) (=) Precio total. - Asentar el importe que resulte al sumar el subtotal de los servicios más el importe del 16% del I.V.A., el cual nos indicará el precio total que se tenga que pagar por los servicios. El importe final de la propuesta deberá escribirse con letra mayúscula.
- L) Esta propuesta deberá de ser firmada por el representante legal de la empresa licitante, la omisión de este requisito es causa de descalificación de la propuesta.

En el **Anexo E1** se deberán anotar los datos solicitados únicamente:

- A) Fecha. - Día, mes y año, de celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la invitación.
- B) Número de partida. - Anotar el número de partida en el que está participando de conformidad al presente anexo.
- C) Descripción genérica. - Asentar la descripción genérica de los servicios cotizados conforme al presente anexo, indicando especificaciones de cada uno de los servicios.
- D) Unidad de medida. - Ingresar la unidad de medida de los servicios solicitados, conforme al presente anexo.
- E) Cantidad. - Registrar la cantidad de servicios solicitados, conforme al presente anexo.
- G) Precio unitario. - Citar el precio unitario que el Licitante está ofertando, incluyendo el o los descuentos que voluntariamente ofrezca al CINVESTAV, en moneda nacional, (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas).
- H) Importe total de los servicios. - Anotar el resultado de multiplicar el precio unitario por la cantidad de los servicios ofertados, incluyendo el o los descuentos que voluntariamente ofrezca a el CINVESTAV, en moneda nacional (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas).
- I) Suma por hoja. - Anotar el importe que resulte al sumar el total de cada servicio que se encuentre en la misma hoja.
- J) Monto acumulado. - Apuntar el importe que resulte al sumar los resultados que se deriven de las sumas por hoja.
- K) Gran total de la propuesta. - Asentar el importe que resulte al sumar todos los resultados de los montos acumulados. Este espacio deberá protegerse con cinta adhesiva transparente.
- L) Esta propuesta deberá de ser firmada por el representante legal de la empresa licitante, la omisión de este requisito es causa de descalificación de la propuesta.

Nota: Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y, el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras. Si el Licitante no acepta la corrección, su oferta será rechazada.

V.16.5. Elaboración de la hoja resumen de propuestas.

La carta de Precios Fijos deberá presentarse de acuerdo con lo indicado en el formato que se adjunta como **Anexo E3** de esta convocatoria y no deberán hacerse anotaciones adicionales a las solicitadas expresamente en este formato.

- A) Fecha. - Día, mes y año de celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la invitación.
- B) Nombre de la invitación. - Ingresar el nombre de la invitación, mismo que se señala en la portada de la hoja 1, así como numeral III. DATOS GENERALES DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, punto III.1. de la presente convocatoria.
- C) Puesto. - Registrar el cargo administrativo u operativo que ocupa dentro de la empresa.
- D) Nombre o razón social. - Incluir el nombre o razón social completa de la empresa conforme a lo enunciado en su Acta Constitutiva.
- E) Inciso d (importe total en pesos mexicanos sin incluir el I.V.A.). - Anotar la suma total de los importes de las partidas cotizadas, con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiéndose proteger con cinta adhesiva transparente.
- F) Deberá anotar nombre y firma del representante legal de la empresa licitante y poner el sello de la empresa.

Las hojas (todas) en las que presente la información económica deberán presentarse **con folio consecutivo** (ejemplo: 1 de 50; 2 de 50, etc.), en el orden solicitado en esta convocatoria.

V.16.6 Instrucciones para elaborar las proposiciones por medios electrónicos.

Para presentar los documentos por medios electrónicos a que se refieren los anteriores puntos V.16.3., V.16.4. y V.16.5. de esta convocatoria y que forman parte integral de la propuesta técnica y económica, se deberán utilizar los formatos de uso estándar **Microsoft Word y Excel para Windows versión 97-2010, PDF** y archivos de imagen tipo: **JPG o GIF**, éstos podrán cargarse al sistema en carpetas comprimidas tipo: **ZIP**.

Identificar preferentemente cada una de las hojas que integren sus propuestas con el RFC de la empresa, número de invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el Acto de Apertura de Proposiciones.

Identificar preferentemente mediante el nombre del archivo o su descripción, las partes de las propuestas que conforme a la presente convocatoria deberán imprimirse en el Acto de Apertura de Proposiciones.

Concluir el envío de su proposición técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, y contar con acuse de transmisión exitosa emitido por COMPRANET, a más tardar un minuto antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio del Acto de Apertura de Proposiciones.

Es conveniente evitar en lo posible el envío de documentos que no se requieran con base en las disposiciones normativas, y que no aporten elementos para la evaluación de las propuestas.

V.17. Aspectos económicos.

V.17.1. Precios.

Los precios deberán de ser **fijos** hasta la total entrega de los servicios objeto de la presente invitación. Los precios cotizados deberán ser en moneda nacional (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas), incluir los descuentos que voluntariamente ofrecieran al CINVESTAV y deberán presentarse de acuerdo con lo solicitado en el formato de los **Anexos E1 y E2** de esta convocatoria.

V.17.2. Impuestos y derechos.

Sólo será cubierto por el CINVESTAV, el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y el IMPUESTO SOBRE NOMINA (ISN 3%), cualquier otro tipo de impuesto o derecho, deberá de ser cubierto por el licitante.

V.17.3. No se otorgarán anticipos.

El CINVESTAV no otorgará anticipo a los licitantes que resulten con asignación favorable.

V.17.4. Condiciones de pago que se aplicarán.

El CINVESTAV, cubrirá el pago en moneda nacional al Licitante Ganador, el importe será cubierto dentro de los veinte días naturales siguientes, contados a partir de la fecha de la autorización y presentación de la factura en la Subdirección Administrativa del CINVESTAV, previa entrega de los servicios a satisfacción de esta entidad, conforme al procedimiento establecido. En dicho documento deberá recabarse el nombre de quien recibe, su firma, fecha y el sello del(os) departamento(s) solicitante(s).

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

VI.1. Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.

En la presente convocatoria el criterio que se aplicará para la evaluación de las proposiciones será conforme a la **EVALUACIÓN BINARIA** con fundamento en los artículos 36 de la LAASSP y 51 de su Reglamento, mediante la cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

La evaluación técnica de las proposiciones que envíen los licitantes será efectuada por el Área Requirente.

Sólo se procederá a realizar la evaluación de las proposiciones económicas, de aquellas proposiciones cuya proposición técnica resulte solvente y cumplan con lo establecido en la presente convocatoria.

Cuando se presente error de cálculo en las proposiciones, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique modificación de precios unitarios, de conformidad con lo estipulado en el artículo 55 del RLAASSP, lo que se hará constar en el dictamen correspondiente. Si el licitante no acepta la corrección de la proposición, será motivo de desechamiento.

Sólo se podrá adjudicar el pedido o contrato al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y cumpla con lo solicitado en el anexo técnico de referencia y de acuerdo con el objeto de la adquisición o contratación.

“EL CINVESTAV” emitirá un dictamen de la propuesta técnica-económica que servirá como fundamento para el fallo, en el que hará constar el análisis de las propuestas presentadas y mencionará las propuestas desechadas, el cual estará debidamente firmado por los servidores públicos para realizar la evaluación.

Si resultase que dos o más proposiciones son solventes y satisfacen los requerimientos del CINVESTAV, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. En caso de empate, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto del fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante Ganador, con fundamento al Artículo 44 del Reglamento de la LAASSP.

Asimismo, en el Acta del Fallo se mencionará a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales sus proposiciones no resultaron ganadoras.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero las empresas licitantes podrán inconformarse en los términos del Artículo 65 de la LAASSP.

Cabe hacer notar que la adjudicación del servicio, motivo de esta invitación a cuando menos tres personas, será de conformidad al techo presupuestal asignado y disponible para tal propósito.

Al utilizar el criterio de evaluación binaria, el cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes se atenderá a lo siguiente:

- A) El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2º de la LAASSP, o para efectos de lo dispuesto en el primer y segundo párrafos del artículo 38 de la Ley.

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente opción:

1. Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma invitación, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:
 - a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de invitación a cuando menos tres personas que se aceptaron técnicamente;
 - b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y
 - c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

2. A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2° de la Ley o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de la LAASSP. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

- B) El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2° de la LAASSP.

Para calcular cuándo un precio es conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación:

1. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en una invitación a cuando menos tres, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
2. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de estos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
3. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el porcentaje fijado en las políticas, bases y lineamientos de las dependencias y entidades, el cual no podrá ser inferior al cuarenta por ciento, y
4. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

La convocante que, en términos de lo dispuesto en este artículo, deseché los precios por considerar que no son convenientes o determine que no son aceptables, no podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción III del artículo 37 de la LAASSP.

VI.2. Propuestas Desechadas.

Se desechará(n) la(s) proposición(es) del(los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la licitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- a. La no presentación o el incumplimiento de alguno de los requisitos y/o documentos solicitados en la presente convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las Juntas de Aclaraciones que afecten la solvencia de la proposición.
- b. Si los servicios ofertados o los bienes necesarios para la prestación de estos no cumplen con la totalidad de las características establecidas en los **Anexos Legales Administrativos, Técnicos (T)**, establecidos para cada una de las partidas de esta convocatoria.
- c. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de prestación de los servicios, plazo y lugar de los mismos.
- d. Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para la prestación de los servicios con la calidad requerida, lo anterior por no cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria.
- e. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción del servicio y/o cantidad, incluyendo en su caso las muestras presentadas.
- f. Cuando no cotice por partidas completas o lotes de la presente invitación.
- g. Cuando la propuesta económica presente precios escalonados o condicionados.
- h. Cuando la propuesta económica no se manifieste en CompraNet, aún y cuando se adjunte a la proposición un documento escrito que la contenga o cuando habiendo manifestado tanto en CompraNet como por escrito la oferta económica, se presente discrepancia entre ambas.
- i. Cuando el precio de la partida no sea aceptable para el CINVESTAV.
- j. Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente que determine la Convocante, en este supuesto la convocante podrá desechar la proposición.
- k. Cuando el licitante no acepte la(s) corrección(es) que la Convocante realice respecto a su propuesta económica conforme a lo señalado en el numeral V, punto V.16.4. último párrafo de la presente convocatoria.
- l. Cuando se solicite la leyenda "bajo protesta de decir verdad" y ésta sea omitida en el documento correspondiente, solo en los casos previstos por la LAASSP y el RLAASSP o en los ordenamientos de carácter general aplicables a la Administración Pública Federal.
- m. Cuando la proposición no esté debidamente firmada, lo anterior en términos del artículo 27, último párrafo de la LAASSP y demás normatividad aplicable en la materia, así como lo señalado en la presente convocatoria.

- n. Cuando el licitante no permita la visita a sus instalaciones conforme a lo establecido en la presente convocatoria o que, habiéndosele notificado de la realización de esta, no se haya presentado en sus instalaciones para que el personal del CINVESTAV pueda llevar a cabo la visita.
- o. Si existe algún incumplimiento o incongruencia entre los resultados de la visita que en su caso se realice a las instalaciones del licitante y su oferta, o en su caso, con lo solicitado en la presente convocatoria.
- p. Cuando un mismo licitante presente dos o más propuestas ó presente más de una oferta ya sea técnica o económica para una misma partida.
- q. Cuando presente documentos alterados o se determine por la autoridad competente que alguna manifestación es falsa.
- r. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria, aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.
- s. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- t. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la invitación a cuando menos tres personas, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- u. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- v. Si el licitante para efectos de su participación en la presente invitación a través de CompraNet manifiesta su interés o envía su proposición en fecha u hora posterior a la señalada en la presente convocatoria.
- w. Si no envían los archivos que contienen la proposición en los formatos, programas y/o versiones especificadas y autorizadas en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los formatos en que se remiten, sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine mediante dictamen del responsable de Informática del CINVESTAV.
- x. Sí al abrir los archivos de los licitantes, uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas de antivirus disponibles en el CINVESTAV y así lo determine mediante dictamen del responsable de informática del CINVESTAV.
- y. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP y 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- z. Encontrarse inhabilitado por parte de la SFP en los términos de la LAASSP.
- aa. Si se comprueba que se le hubieren rescindido más de un contrato con alguna Entidad o Dependencia del Sector Público dentro de 02 (dos) años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- bb. Por no encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del CFF y de lo señalado al respecto en la Miscelánea Fiscal vigente.
- cc. Cualquier otra violación a la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables, así como las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos, determinada por autoridad competente de conformidad a la materia de que se trate.

Las propuestas desechadas quedarán en poder del CINVESTAV como parte del expediente del proceso, para que las instancias fiscalizadoras puedan verificar las causas de rechazo y en su caso, la convocante cuente con documentos que le permitan realizar las aclaraciones correspondientes, de existir alguna inconformidad.

Las propuestas desechadas durante la invitación podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes: agotando dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

VII. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Los participantes en esta invitación deberán enviar las proposiciones técnicas y económicas por medio del sistema de COMPRANET en tiempo y forma como se establece en la presente convocatoria. La documentación deberá enviarse de conformidad con el **Anexo T13** el que se deberá transcribir en papel membretado del Licitante en idioma español y que consisten en los siguientes:

- 1.- Escrito de interés de participar (Legales Administrativos)
- 2.- Escrito en de manifestación de conocer el contenido total de la convocatoria de invitación. (Legales Administrativos).
- 3.- Escrito que contiene los "Datos que acreditan la personalidad jurídica del participante" (Legales Administrativos), mismo que contendrá:
 - a. **DEL LICITANTE:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como, fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en estas.
 - b. **DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE:** Número y fecha de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó de conformidad con los anexos Legales Administrativos Cabe destacar que la vigencia de los poderes otorgados en el estado de Guanajuato no deberá ser mayores a cinco años.
- 4.- Carta de declaración bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la LAASSP y que los socios de la empresa y quien suscribe como representante legal de la misma, no se encuentran en alguno de los supuestos que marca el Artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (Legales Administrativos)
- 5.- Escrito de Declaración de integridad. (Legales Administrativos)
- 6.- Escrito compromiso para entregar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (32-D del Código Fiscal de la Federación). (Legales Administrativos)
- 7.- Escrito para comprometerse por sí o su representada en términos del artículo 48, fracción V del Reglamento de la LAASSP. (Legales Administrativos)
- 8.- Escrito de Manifestación de Nacional. (Legales Administrativos)
- 9.- Dirección de correo electrónico del Licitante (Legales Administrativos).
10. Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social (Legales Administrativos).
11. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda emitida por Infonavit (Legales Administrativos).
12. Domicilio para recibir notificaciones (Legales Administrativos).

A) ANEXOS TÉCNICOS:

- 1.- Partida que comprende la Contratación (T1).
- 2.- Modelo de contrato y aceptación del modelo del contrato (T5)
- 3.- Curriculum Vitae (T14).
- 4.- Carta compromiso de llevar a cabo el servicio tal como lo indica la ficha técnica (T16)
- 5.- Catalogo de conceptos (T2)
6. Carta compromiso del servicio a realizar durante el pedido señalado (T3)
- 7.- Formato para presentar solicitudes de Aclaración para la Junta de Aclaraciones (T8). (no aplica)
- 8.- Escrito bajo protesta de decir verdad que los servicios cumplen satisfactoriamente las especificaciones requeridas (T4)
- 9.- Información para la fianza del cumplimiento el contrato (T6)
- 10.- Escrito de manifestación MIPYME (T7)

- 11.- Escrito de Aceptación de tener como no presentadas las proposiciones y documentación adicional cuando el archivo electrónico no pueda abrirse o contenga algún virus informático. (T8).
- 12.- Solicitud de inscripción. (T9).
13. Escrito bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con las instalaciones suficientes para la entrega del servicio (T10).
14. Identificación oficial vigente del representante legal (T11).
15. Acta constitutiva de la empresa (T12)
16. Poder notarial del representante legal (T13)
17. Declaración del ISR 2022 (T15)
18. Comprobante de domicilio de la empresa (T7)
19. Carta Compromiso de conocimiento del Impuesto sobre Nomina del 3% a prestadores de servicios externos al CINVESTAV, de acuerdo a la Ley de Hacienda del Estado de Guanajuato.

B) ANEXOS ECONÓMICOS

- 1.- Catálogo de Conceptos Propuesta Económica (E1).
- 2.- Resumen de propuestas (E2).
- 3.- Carta de precios fijos (E3).

Adicionalmente, deberán adjuntar los siguientes documentos:

- a. Identificación oficial vigente con fotografía del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal. Como identificación oficial se considerarán: cédula profesional, catilla de servicio militar nacional, pasaporte o credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.
- b. En caso de persona moral:
Acta constitutiva
Poder del Representante Legal.
- c. Currículum vitae de la empresa, incluyendo relación de los clientes más importantes durante el año anterior y actual (2021-2022), la cual deberá incluir domicilio, teléfono y nombre de las personas con quien se tiene el trato directo.
- d. Copia fotostática (tamaño carta) de la declaración del pago de Impuesto Sobre la Renta del ejercicio fiscal inmediato anterior, la declaración provisional del mes de diciembre del ejercicio inmediato anterior y los últimos tres pagos provisionales del ejercicio en curso. Si son sociedades de reciente creación, último pago de impuestos correspondientes al ejercicio fiscal del año 2022.
- e. Copia fotostática (tamaño carta) de los Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal del 2022 (al 31 de diciembre). Para empresas de reciente creación, los de fecha más reciente. Se deberá acompañar de la copia fotostática de la cédula profesional del contador público que los firmó.
- f. Opinión de cumplimiento vigente de sus obligaciones fiscales en términos de lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y lo señalado en la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la fecha de publicación de esta convocatoria.
- g. Carta Ficha técnica donde el Licitante precise de manera detallada los siguientes conceptos, para ser analizados por el personal designado por el CINVESTAV y que cuente con elementos suficientes para emitir el fallo:
 - Redactar en forma detallada la totalidad de las especificaciones técnicas y características de los servicios a suministrar, según numeral V, punto V.16.3 de esta convocatoria.
 - Precisar el período de garantía con que cuentan los servicios, conforme a lo solicitado en el numeral IV, punto IV.7. de esta convocatoria.
 - Tiempo de entrega de los servicios de conformidad con el numeral IV, IV.2 de esta convocatoria de invitación.
 - Garantizar que los servicios ofertados serán entregados en el CINVESTAV Unidad Irapuato por el mismo licitante ganador.
- h. Todo el documento solicitado en la partida o partidas correspondiente (s) de la (s) que estén presentando postura.
- i. Toda la documentación requerida según anexo específico de la(s) partida(s) en la(s) que participa. **Ver Anexos Legales administrativos, y Técnicos de la presente convocatoria.**

La documentación que se solicita, se recomienda incluirla en el orden que se indica, utilizando un índice del contenido y numerando el total de las páginas que la componen de la siguiente forma: 1 de 50, 2 de 50, 3 de 50 y así sucesivamente para la mejor conducción del procedimiento; el no presentar dicho orden no será causa de descalificación, pero sí lo será si no se encuentra debidamente foliado.

Todos y cada uno de los documentos, deberán de ser firmados por el representante legal de la empresa.

Cabe aclarar que por el sólo hecho de que el Licitante entregue la documentación antes citada, se considerará que ha aceptado totalmente la convocatoria de esta invitación, así como, las aclaraciones y modificaciones que se hubieren presentado y que formen parte integrante de esta convocatoria y el incumplimiento de cualquiera de los puntos anteriores será motivo para la descalificación del licitante.

Nota: toda la documentación legal y comercial solicitada deberá corresponder a la razón social de la empresa concursante y no serán aceptados documentos de filiales o grupos corporativos.

VIII. DESCALIFICACIÓN DE UN LICITANTE, DESCALIFICACIÓN EN UNA PARTIDA, CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA INVITACION, DECLARAR DESIERTA LA INVITACION O PARTIDA, RESCISIÓN DEL CONTRATO.

VIII.1. Descalificación de un licitante.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

- a. Si no cumplen con alguno de los requisitos especificados en la presente convocatoria, que afecten la solvencia de la propuesta, conforme al Artículo 29 fracción XV de la LAASSP que establece: "Señalamiento de que será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la invitación que afecte la solvencia de la propuesta, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes".
- b. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación, o bien, afecten la igualdad de circunstancias de los participantes.
- c. Cuando la propuesta técnica y/o económica no se apegue a lo solicitado en la convocatoria y anexos de esta invitación.
- d. Cualquier condicionamiento que el licitante establezca en su proposición.
- e. Si se presentan proposiciones que violen en algún punto la LAASSP y su Reglamento.
- f. En caso de que resulte falsa la información, datos y/o documentos presentados en ellos.
- g. Cuando no se permitan las visitas de inspección a que se refiere el **numeral XI, punto 1** de esta convocatoria.

VIII.2. Descalificación de las partidas.

Se desecharán de las partidas, a los licitantes participantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

- a. Las propuestas presentadas no se apeguen a lo estipulado en alguno de los puntos de estas bases.
- b. Cuando presente dos o más opciones. Únicamente podrá presentar una opción por partida.
- c. Cuando los servicios a proporcionar demeriten las especificaciones y calidad de los mismos.
- d. No cotice los servicios completos.
- e. Cuando su precio no sea el más bajo.
- f. Cuando derivado del análisis de la propuesta, la información no sea clara o sea insuficiente para emitir un dictamen.
- g. La descalificación solamente podrá efectuarse en el momento de la emisión del fallo definitivo.

VIII.3. Suspensión temporal de los procedimientos.

De conformidad con el Artículo 70 de la LAASSP y derivado de las inconformidades a que se refiere el Artículo 65 de la misma, se podrá suspender el procedimiento de contratación.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

VIII.4. Cancelación total o parcial de la licitación.

De conformidad con el artículo 38 de la LAASSP, se podrá cancelar total o parcialmente una invitación por caso fortuito o de fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios o cuando de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar daño o perjuicio al propio CINVESTAV.

En caso de determinarse dar por cancelada la invitación, partidas o conceptos, el CINVESTAV precisará el acontecimiento que motiva la decisión, haciéndola del conocimiento de los licitantes y no será procedente recurso alguno contra tal determinación, con excepción de la inconformidad a que se refiere el **numeral XII, punto XII.1.** de la presente convocatoria.

VIII.5. Declarar desierta la invitación o partida.

De conformidad con el artículo 38 de la LAASSP y el artículo 47 del Reglamento, se podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:

- a. Cuando ninguna empresa se registre para participar en la presente invitación a cuando menos tres personas.
- b. Cuando no se reciba en COMPRANET la propuesta por lo menos de un licitante.
- c. Cuando de todos los licitantes que se presenten, ninguno de ellos cumpla con los requisitos técnicos, legales y administrativos establecidos en las presentes bases.
- d. Cuando después de haber evaluado las propuestas, éstas no resulten legal, técnica o económicamente aceptables para el CINVESTAV, o rebasen el techo presupuestal asignado y disponible para tal propósito.
- e. Cuando sus precios no sean aceptables. Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada (dentro del análisis cualitativo de las propuestas económicas de la presente invitación a cuando menos tres personas), resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.
- f. Cuando la invitación se declare desierta, el CINVESTAV procederá en los términos de la LAASSP y su Reglamento.

VIII.6. Rescisión del contrato.

Podrán rescindirse administrativamente los contratos adjudicados en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas por los licitantes ganadores a los que se les adjudiquen los contratos en términos de lo dispuesto por los artículos 54 de la LAASSP, 98, 99 y 100 de su Reglamento.

Para el presente procedimiento de contratación, así como para el contrato que se suscriba, se entenderá que existe incumplimiento a las obligaciones a cargo del licitante ganador en los siguientes casos:

- a) Cuando incurra en omisión o retraso de manera parcial o total en la prestación del servicio objeto de este contrato, siempre y cuando el mismo sea por causas imputables al mismo.
- b) Por no prestar los servicios conforme a las especificaciones, características y en los términos establecidos en la presente convocatoria de invitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la convocatoria o en el contrato que se suscriba.
- c) Por la suspensión en la prestación de los servicios de manera injustificada.
- d) En caso de que el licitante ganador durante la vigencia del contrato revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter de confidencial y reservada le proporcione el CINVESTAV.
- e) Por ceder los derechos de cobro sin contar con la autorización previa por parte del CINVESTAV.
- f) Por no realizar el pago de las penas convencionales a las que se haga acreedor, o bien, por rebasar el monto límite de aplicación de dichas penas convencionales.
- g) Por subcontratar o ceder la totalidad o parte de los servicios, derechos u obligaciones establecidos en la presente convocatoria, sus anexos, la Junta de Aclaraciones o en el contrato que se suscriba.

- h) Cuando el Órgano Interno de Control en el CINVESTAV emita resolución que determine que licitante ganador proporcionó información falsa, o actuó con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- i) Por no deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas al CINVESTAV, en caso de que alguna de las personas designadas para la prestación de los servicios entable demanda laboral en contra del CINVESTAV.
- j) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones consignadas en el **numeral IX de Relaciones Laborales** establecida en la presente convocatoria, incluyendo las obligaciones de exhibición y comprobación de pago de obligaciones patronales, así como las de permitir dicha comprobación.
- k) Por suspensión o cese de actividades del licitante ganador-ordenada por autoridades judiciales o administrativas, cualquiera que sea la causa o motivo. En ningún caso se considerará la suspensión o cese a que se refiere este punto como causa justificada.
- l) Por no mantener vigentes durante la prestación de los servicios las licencias, autorizaciones o permisos que exigen las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas para la entrega de estos.
- m) Si el licitante ganador se declara en concurso mercantil.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el CINVESTAV por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

Si de manera previa a la determinación de dar por rescindido el contrato, se realizara la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del área requirente de que continúa vigente la necesidad de estos, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes.

El área requirente podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el CINVESTAV establecerá al licitante ganador otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la LAASSP.

VIII.7. Terminación anticipada del contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el área requirente de los servicios a través de la Subdirección Administrativa, podrán convenir dar por terminado anticipadamente el(los) contrato(s) que se suscriba(n) sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- Cuando concurren razones de interés general;
- Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.
- Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por la Titular de la Subdirección Administrativa y el área requirente de los servicios, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización del convenio de terminación respectivo y del finiquito, en donde se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir, los servicios prestados que se hayan cubierto y los que estén pendientes de pago.

Asimismo, el CINVESTAV reembolsará al licitante ganador los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

VIII.8. Del procedimiento de conciliación.

De conformidad a lo señalado en los artículos 77, 78 y 79 de la LAASSP, así como los numerales 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento, en cualquier momento el proveedor o el CINVESTAV podrán presentar ante la SFP solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato que se suscriba derivado de la presente licitación.

IX. RELACIONES LABORALES.

El licitante ganador o proveedor es el patrón y responsable directo de la relación laboral del personal y trabajadores que utilice con motivo de la prestación de los servicios a favor del CINVESTAV, y por lo tanto, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, por lo que deberá responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del CINVESTAV de cualquier conflicto legal.

Por lo anterior, el licitante ganador deberá contar con la documentación y los elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y deberá obligarse en todo momento a responder de cualquier tipo de reclamación laboral hecho por su personal designado para proporcionar los servicios referentes a la presente convocatoria y los **Anexos técnicos legales y Técnicos** al CINVESTAV, sacando a éste en paz y a salvo de cualquier conflicto laboral, así como también a resarcir al EL CINVESTAV las cantidades erogadas por estos conceptos, lo anterior de conformidad a lo establecido por los artículos 13 y 15-B de la Ley Federal del Trabajo.

Asimismo, el licitante ganador debe de permitir que el CINVESTAV se cerciore permanentemente que dicho proveedor cumpla con las disposiciones aplicables en materia de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo, respecto a sus trabajadores, estando en todo momento afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y SAR, así como contar con todas las demás prestaciones de Ley (Artículo 15-C de la Ley Federal del Trabajo).

De igual forma, el licitante ganador deberá contar con contrato laboral debidamente firmado con todos sus trabajadores, obligándose a entregar en un plazo no mayor a veinte días hábiles al CINVESTAV copia fotostática simple de dichos documentos respecto al personal asignado en las instalaciones de la convocante. En caso de que exista algún cambio permanente referente a la planilla de personal asignado en dichas instalaciones, el licitante ganador deberá presentar el contrato de la nueva persona asignada.

X. ASPECTOS CONTRACTUALES.

X.1. Garantías.

X.1.1. Entrega de las garantías.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato se entregará en la Subdirección Administrativa dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de la firma del contrato, de lo contrario se procederá a la rescisión administrativa del mismo. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, último párrafo y 49 de la LAASSP y 103 de su reglamento; así como al numeral 3.7 de las POBALINES.

X.1.2. Para garantizar el cumplimiento del contrato.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato derivado de las asignaciones otorgadas en la presente invitación, deberá constituirse por el Licitante Ganador en la misma moneda que el contrato, de acuerdo a la ley monetaria vigente, a favor del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, Unidad Irapuato por un importe del 10% (diez por ciento) del valor total del contrato (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado), mediante fianza en idioma español, expedida por una institución afianzadora mexicana autorizada, de acuerdo a la información mencionada en el **Anexo Legal Administrativo** de esta convocatoria, y que conforme al artículo 58-A del Reglamento de la LAASSP el proveedor entregará la garantía de cumplimiento de acuerdo al porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el mismo, la cual deberá presentarse dentro de los primeros diez días naturales.

Esta garantía permanecerá vigente hasta que se realice la total entrega de los servicios en el CINVESTAV y se hará efectiva en caso de incumplimiento a cualquier punto de estas bases, o bien a cualquiera de las cláusulas del contrato.

Cabe mencionar que, en caso de existir modificaciones al contrato, el Proveedor deberá presentar el endoso de su fianza respectiva de acuerdo con las disposiciones legales inherentes en la materia y a satisfacción del propio CINVESTAV, dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha en que firme el convenio modificatorio, de tal manera que la misma continúe garantizando plenamente el contrato.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

X.1.3. Devolución de garantía.

La garantía para el cumplimiento del contrato, el CINVESTAV dará al Proveedor su autorización por escrito para que pueda cancelar la fianza correspondiente al momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus compromisos adquiridos en esta invitación y su contrato.

X.2. No formalización del contrato.

Cuando el Licitante Ganador, injustificadamente y por razones imputables al mismo, no formalice el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en la propia convocatoria y en el fallo, la convocante procederá conforme a lo estipulado en el Artículo 46 de la LAASSP, independientemente de las sanciones a que se pueda hacer acreedor por parte de la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo estipulado a los Artículos 59 y 60 de la misma LAASSP.

X.3. Prórrogas en la prestación del servicio.

El CINVESTAV requiere que los servicios objeto de la presente invitación sean prestados en tiempo y forma y exigirá el cabal cumplimiento de los tiempos señalados.

Los casos en que podrá otorgarse prórroga serán por caso fortuito o fuerza mayor o por causas en las que se demuestre por escrito que el licitante es ajeno al retraso de la entrega del bien o la prestación del servicio.

Dicha prórroga será formalizada por escrito y se otorgará por una sola ocasión dependiendo del evento que originó el retraso para la prestación del servicio contratado.

En ningún caso se considerará como caso fortuito o fuerza mayor la suspensión o cese de actividades de la empresa proveedora, ordenada por autoridades judiciales o administrativas, cualquiera que sea la causa o motivo.

El procedimiento para solicitar la prórroga se ajustará a lo siguiente:

El proveedor podrá solicitar prórroga durante el periodo de prestación de los servicios establecido en el contrato, debiendo hacerlo dentro de los **03 (tres) días hábiles** posteriores al evento que la motiva y dentro del periodo de cumplimiento del contrato; para que pueda ser tomada en cuenta, la prórroga deberá solicitarse por escrito, acompañando los medios de convicción que acrediten la factibilidad de que se otorgue, dirigiendo el escrito a la Subdirección Administrativa, ésta tendrá un plazo de **09 (nueve) días hábiles** posteriores a la recepción de la solicitud para contestar al respecto por escrito, mismo que será notificado conforme a lo dispuesto en el **numeral V, punto V.15. "Notificaciones a los licitantes participantes"** de la presente convocatoria.

A efectos de dar contestación, la Subdirección Administrativa correrá traslado del escrito de solicitud de prórroga al área requirente de los servicios, a efecto de que se manifieste respecto a la procedencia de la misma, para lo cual ésta tendrá un plazo de **04 (cuatro) días hábiles** posteriores a su notificación. Una vez recibidas las manifestaciones se procederá a dar contestación al escrito de solicitud del proveedor.

Para el caso de que ocurra el incidente el último día de cumplimiento de contrato, el proveedor contará con **01 (un) día hábil** para solicitar la prórroga correspondiente.

En caso de que se autorice la prórroga, el nuevo periodo autorizado para la prestación de los servicios, contará a partir de que le sea notificada la respuesta a la solicitud.

X.4. Pago de los servicios

Los pagos derivados por la prestación de los servicios contratados serán efectuados por el CINVESTAV en moneda nacional y por medio de transferencia electrónica al proveedor, siendo cubierto el importe dentro de los veinte días naturales posteriores al envío, recepción y autorización de la factura correspondiente al pago.

Las facturas correspondientes al pago, el acuse del portal naranca y la verificación de la factura, deberán ser enviadas vía correo electrónico a la dirección naomi.padilla@cinvestav.mx una vez proporcionados los servicios contratados a satisfacción del CINVESTAV, acompañado en cada una de ellas los documentos con los cuales el proveedor acredite los pagos correspondientes a las aportaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

En caso de que el proveedor no presente los documentos con lo que acredite los pagos mencionados en el párrafo anterior, el CINVESTAV retendrá sus pagos por incumplimiento a sus obligaciones laborales.

Los datos de facturación que deberán establecerse en las facturas correspondientes son:

NOMBRE: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

DOMICILIO: Avenida Instituto Politécnico Nacional #2508 Colonia San Pedro Zacatenco, Gustavo A Madero Ciudad de México CP. 07360
RFC: CIE6010281U2

La(s) cantidad(es) estipulada(s) se pagará(n) previo envío y autorización de la factura correspondiente e incluyen la totalidad de los gastos por los servicios contratados, incluso erogaciones por dirección técnica propia, materiales, organización, administración y cualquier otro tipo de gasto realizado por el proveedor, impuestos y todas las demás que se originen como consecuencia de este contrato.

XI. ASPECTOS VARIOS.

XI.1. Visitas de inspección.

El CINVESTAV podrá realizar visitas técnico-administrativas a las instalaciones de las empresas licitantes para verificar la información presentada por ellos, en lo que se refiere a sus capacidades legal, administrativa, de servicio, técnica y financiera, y si lo considera necesario podrá el CINVESTAV solicitar información adicional (si así fuera el caso) a los licitantes, la cual deberá ser entregada por los mismos en la unidad del CINVESTAV, en la fecha y hora en que se les indique o al momento de la visita.

Además, el CINVESTAV podrá efectuar las visitas de supervisión e inspección física que considere necesarias a las instalaciones del Proveedor, a efecto de verificar la calidad de los servicios que utiliza para la oportuna y correcta entrega de los servicios en el CINVESTAV.

Estas visitas formarán parte integral de la evaluación técnica y consecuentemente, si las instalaciones de la empresa no garantizan en términos de infraestructura, personal, capacidad y asistencia técnica de la entrega de los servicios objeto de la presente invitación, será motivo de descalificación, de acuerdo con el **numeral VIII, punto VIII.1., inciso g** de esta convocatoria.

Por su parte, el licitante se obliga a proporcionar al CINVESTAV todas las facilidades necesarias a efecto de que se realice satisfactoriamente esta supervisión.

Asimismo, la empresa ganadora se compromete a que, de resultar con observaciones referentes a la calidad de los servicios, acatará los comentarios y/o correcciones que se deriven de las visitas realizadas.

XI.2. Deficiencias en la entrega y/o calidad de los servicios.

En caso de que el Licitante Ganador presente deficiencias en la entrega y/o calidad de los servicios, así como el no cumplimiento con alguno de los requisitos solicitados en esta convocatoria, el CINVESTAV se reserva el derecho de acudir a terceros para cumplir con la entrega de los servicios requeridos, independientemente de que se aplicaran las sanciones correspondientes, según lo establecido en el **numeral XII punto XII.3.** y la rescisión del contrato conforme al **numeral VIII, punto 6** de la presente convocatoria.

XI.3. Modificaciones a la convocatoria que podrán efectuarse.

Cuando existan razones plenamente justificadas, esta convocatoria podrá ser modificada en los términos previstos en el Artículo 33 de la LAASSP. Para este supuesto, el CINVESTAV llevará a cabo las siguientes acciones:

- a) Reprogramará las fechas de todos y cada uno de los actos inherentes a esta invitación.
- b) Derivado del Acto de Junta de Aclaraciones, se podrán efectuar las modificaciones pertinentes, siempre y cuando no se modifique sustancialmente lo establecido en esta convocatoria. Esta modificación se hará del conocimiento de los participantes por el sistema de COMPRANET, por lo que el período para el Registro e Inscripción de Licitantes, Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, no podrá ser inferior a seis días hábiles, estos entre el día de la última junta de aclaraciones y la nueva fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

XI.4. Impedimentos para participación en la licitación.

Quienes se encuentren dentro de alguno de los supuestos que establecen los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 49, Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

XI.5. Situaciones no previstas en la convocatoria.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria, será resuelta por el CINVESTAV escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en lo establecido por las disposiciones legales vigentes aplicables en la materia.

XII. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

XII.1. Inconformidades.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 65 y 66 de la LAASSP, los interesados podrán inconformarse por cualquier acto del presente procedimiento de contratación que contravenga a las disposiciones establecidas en la legislación de la materia, presentando escrito ante la Secretaría de la Función Pública, así como ante el Órgano Interno de Control en el CINVESTAV a través de CompraNet en la dirección www.compranet.gob.mx.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet deberá utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la SFP (Secretaría de la Función Pública).

Cualquier persona podrá presentar quejas y denuncias con respecto a la indebida aplicación de esta convocatoria ante cualquiera de las siguientes instancias:

I. El Órgano Interno de Control en el CINVESTAV ubicado en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F., Código Postal: 07360. Teléfono +52 (55) 5747 3800; en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

II. La Secretaría de la Función Pública ubicada en la Av. Insurgentes Sur No. 1735, piso 2, ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., vía telefónica en el interior de la República al 01 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 2000 2000 y 2000 3000 extensión 2164; en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

XII.2. Controversias.

Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones se resolverán con base a lo previsto en la LAASSP, su Reglamento vigente y demás disposiciones de carácter general aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

Serán competentes para resolver las controversias que se susciten, los Tribunales Federales en la materia con sede en la Ciudad de Irapuato, Guanajuato. El licitante que resulte ganador renuncia expresamente a la jurisdicción que por razón de su domicilio presente o futuro u otra causa pueda corresponderle.

XII.3. Sanciones.

Los licitantes que incumplan con algunos de los puntos señalados en la presente convocatoria, se harán acreedores a alguna de las siguientes sanciones:

XII.3.1. Sanciones relativas al incumplimiento del contrato.

Se harán efectivas las garantías relativas al cumplimiento del contrato:

- a) Cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo convenido para la entrega total de los servicios contratados y el Licitante Ganador no haya cumplido con sus compromisos.
- b) Cuando no cumpla en cualquiera de las cláusulas del contrato respectivo.
- c) En caso de rescisión del contrato la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

XII.4. Pena convencional por atraso en el cumplimiento para entrega de los servicios.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 de la LAASSP, y artículos 95 y 96 de su Reglamento, cuando el licitador ganador no cumpla con la entrega de los servicios contratados en los tiempos establecidos en el **punto IV.2 del numeral IV** de esta convocatoria, se aplicará una pena convencional de 3.3 % del monto del contrato antes de IVA por cada día natural de retraso (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) hasta por un máximo de tres días naturales. Una vez transcurrido este lapso se procederá de conformidad con el **punto VIII.6., del numeral VIII** de la presente convocatoria.

De igual forma se aplicará la pena convencional por retraso si le son rechazados los servicios por el área requirente.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

El pago de las penas convencionales a elección del proveedor deberá realizarse en un plazo que no exceda de **03 (tres) días hábiles** a partir de que éstas le sean notificadas y podrá ser mediante cualquiera de las siguientes opciones:

- En la factura, el monto al que asciendan las penas convencionales deberá ser restada al subtotal de la factura antes de I.V.A., y deberá indicar que el monto corresponde a la penalización por atraso en la prestación del servicio objeto de la contratación.
- Nota de crédito afectando a la factura que el licitante ganador presente por conceptos de los servicios prestados.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales.

XII.5. Deduciones al pago.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP y al artículo 97 de su Reglamento, cuando el CINVESTAV advierta que exista por parte del proveedor un incumplimiento parcial o deficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, determinará el monto al que ascienda la deducción al pago de la factura correspondiente, notificándola al proveedor. Las deducciones al pago serán determinadas en función de los servicios objeto de la presente invitación prestados de manera parcial o deficiente.

Las deducciones al pago se calcularán a razón del 10% (diez por ciento) del valor de los servicios prestados de manera parcial o deficiente, hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato que se suscriba.

La sanción máxima por concepto de deducciones no excederá del 10% (diez por ciento) del monto de los servicios prestados de manera parcial o deficiente, pudiéndose cancelar total o parcialmente los servicios objeto del incumplimiento parcial o deficiente, o bien rescindir el contrato una vez que se haya llegado a la sanción máxima.

Las deducciones al pago a que se refiere este punto, se deberán aplicar en la factura que el proveedor presente para su cobro, inmediatamente después de que el CINVESTAV tenga cuantificada la deducción correspondiente. En el entendido de que el pago de los servicios quedara condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante ganador deba efectuar por concepto de deducciones.

XIII. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los licitantes participantes podrán señalar aquella información contenida en su propuesta que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

XIV. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA PRESENTE INVITACION Y TESTIGOS SOCIALES.

A los actos de carácter público de las invitaciones podrá asistir cualquier persona que sin haber adquirido la convocatoria manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

Así mismo y en apego a lo dispuesto por el artículo 26 Ter. De la LAASSP y al Capítulo Tercero del RLAASSP, se hace saber a todos los licitantes que en este procedimiento podrán participar, en cualquier momento, Testigos Sociales con derecho a voz, a los cuales se deberán proporcionar todas las facilidades y documentación que soliciten, salvo la considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos testigos sociales podrán participar en la formulación y revisión previa de la convocatoria de invitación a cuando menos tres personas y de las convocatorias, las juntas de aclaraciones, las visitas a los sitios de instalación y edificación, en su caso, el acto de presentación y apertura de proposiciones, a la emisión del fallo correspondiente y a la formalización del contrato respectivo.

XV. COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Se hace del conocimiento de los licitantes que de conformidad con lo establecido en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y artículos 91 y 93 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, cualquier persona o licitante que durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación o sus etapas posteriores adviertan hechos que pudieran constituir una infracción, podrán presentar su denuncia por escrito que contenga los hechos y cualquier otra información que permita advertir la comisión de presuntas infracciones. La denuncia deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa y podrán ser presentadas en las oficinas del Órgano Interno de Control en el CINVESTAV, ubicadas en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F., Código Postal: 07360. Teléfono +52 (55) 5747 3800 ext. 6645, o en las oficinas de la Secretaría

de la Función Pública ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Módulo 3, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, código postal 01020, México, Distrito Federal.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el Título Cuarto de la referida Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Título Quinto "De las Infracciones y Sanciones", Capítulo Único, de la LAASSP, la Secretaría de la Función Pública aplicará las sanciones que procedan a los servidores públicos que infrinjan las disposiciones de la LAASSP,; por lo cual los licitantes se encuentran en aptitud de presentar sus denuncias en torno las presuntas infracciones de que tengan conocimiento, mediante escrito presentado en las oficinas del Órgano Interno de Control de forma presencial o por correo convencional, o en el correo electrónico o bien, vía telefónica al número +52 (55) 5747 3800 ext. 6645.